



STATUT

**III Liceum Ogólnokształcącego
im. gen. Józefa Sowińskiego
Warszawa ul. Rogalińska 2**

Zawartość

S T A T U T.....	1
Rozdział 1.....	4
Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział 2.....	4
Cykl kształcenia.....	4
Rozdział 3.....	5
Zadania dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze.....	5
Rozdział 4.....	7
Organy szkoły.....	7
Rozdział 5.....	18
Organizacja szkoły.....	18
Rozdział 6.....	21
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	21
Rozdział 7.....	24
Doradztwo zawodowe.....	24
Rozdział 8.....	25
Uczniowie szkoły.....	25
Rozdział 9.....	30
Rodzice.....	30
Rozdział 10.....	32
Działalność administracyjno-gospodarcza szkoły.....	32
Rozdział 11.....	32
Postanowienia końcowe.....	32
Rozdział 12.....	33
Wewnątrzszkolne ocenianie (WO).....	33
Zasady ogólne.....	33
Rozdział 13.....	37
Ocena osiągnięć edukacyjnych.....	37
Rozdział 14.....	43
Zasady i kryteria oceniania zachowania.....	43
Rozdział 15.....	50
Zasady klasyfikowania uczniów.....	50
i egzaminy klasyfikacyjne.....	50
Rozdział 16.....	55
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.....	55
Rozdział 17.....	57
Egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności.....	57
Rozdział 18.....	58
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.....	58
Rozdział 19.....	59

Egzaminy poprawkowe	59
Rozdział 20.....	61
Postanowienia końcowe	61
Rozdział 21.....	61
Regulamin Szkoły	61
Prawa ucznia	61
Obowiązki ucznia.....	63
Rozdział 22.....	65
Tradycje Szkoły.....	65
Rozdział 23.....	66
SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYKI.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Rozdział 24.....	76
PROGRAM WYCHOWAWCZY	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Podstawa Prawna:.....	72

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły brzmi: III Liceum Ogólnokształcące im. gen. Józefa Sowińskiego.
2. Szkoła ma siedzibę w Warszawie przy ul. Rogalińskiej 2.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Stołeczne Warszawa.
4. Organem nadzorującym pracę szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła ma własny hymn (*Święta miłości kochanej Ojczyzny* – Ignacy Krasicki) i sztandary.
7. Szkoła obchodzi święto swojego patrona gen. Józefa Sowińskiego w dniu 6 września.
8. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Budynek III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie, został objęty monitoringiem wizyjnym zgodnie z Rządowym programem „Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach”. Zapisy z monitoringu mogą być wykorzystane przez Dyрекcję, poszkodowanego oraz organy Policji w celach wyjaśnienia okoliczności zagrażających bezpieczeństwu młodzieży, pracowników i mienia szkoły. System szkolnego monitoringu CCTV, został zgłoszony do Komendy Policji Warszawa-Wola.

Rozdział 2

Cykl kształcenia

Liceum jest szkołą ponadgimnazjalną o trzyletnim cyklu kształcenia

§ 2.

1. Uczniowie mają prawo wyboru klas z rozszerzonym programem nauczania z wybranych przedmiotów ze względu na swoje zainteresowania, predyspozycje i umiejętności. Rokrocznie rodzaje tworzonych klas podawane są do wiadomości przy rekrutacji do szkoły.

2. W szkole prowadzi się naukę języków obcych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, rosyjskiego, łacińskiego i niemieckiego. W miarę możliwości szkoła wprowadzi naukę innych języków obcych.

Rozdział 3

Zadania dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze

§ 3.

1. Zadania dydaktyczne szkoły

- a) Szkoła umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości, kontynuowania kształcenia w systemie szkolnictwa pomaturalnego i wyższego oraz funkcjonowania we współczesnym świecie.
- b) Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych. Przygotowuje do uczestnictwa w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.
- c) Przekazuje wiedzę o społeczeństwie, o problemach społeczno-ekonomicznych kraju i świata, o kulturze i środowisku lokalnym.
- d) Rozwija u uczniów samodzielność, przedsiębiorczość i poczucie odpowiedzialności.
- e) Kształci osobowości zdolne do krytycznego myślenia i wpływania na otoczenie.
- f) Kształtuje postawy patriotyczne, miłość do ojczyzny oraz poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym kształtowaniu postaw tolerancji, humanizmu i ogólnie przyjętych norm społecznych.

2. Zadania wychowawcze szkoły

- a) Kształtuje i rozwija pożądane cechy osobowości.
- b) Wpaja odpowiedzialny stosunek do nauki i pracy.
- c) Przygotowuje do czynnego uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym.
- d) Dbą o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów.
- e) Kształtuje dumę z osiągnięć szkoły i przywiązanie do jej tradycji.
- f) Rozwija samorządność uczniowską.
- g) Szkoła co roku opracowuje wspólnie z Radą Rodziców Program Wychowawczy Szkoły, który jest integralną częścią Statutu.

3. Zadania opiekuńcze szkoły

- a) Otacza szczególną opieką młodzież zagrożoną niedostosowaniem społecznym i sieroty społeczne.
- b) Dbą o bezpieczeństwo i higienę pracy ucznia.
- c) Realizuje program wychowania prozdrowotnego opracowany przez zespół działający w szkole.
- d) Organizuje rozgrywki sportowe, wycieczki i obozy.
- e) Organizuje opiekę nauczycielską nad uczniami podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
- f) Ustala dyżury nauczycieli podczas przerw lekcyjnych na terenie całej szkoły.
- g) Przyjmuje zasadę, że podczas wycieczek klasowych opiekę nad uczniami sprawuje co najmniej dwóch opiekunów, w tym wychowawca klasy. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może zwolnić wychowawcę klasy z obowiązku wyjazdu na wycieczkę i na jego miejsce powołać innego nauczyciela uczącego w zespole klasowym.
- h) Szkoła co roku opracowuje wspólnie z Radą Rodziców Program Profilaktyki, który jest integralną częścią Statutu.

Rozdział 4 Organy szkoły

§ 4.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które są spójne z przepisami prawa oświatowego i Statutem Szkoły.
3. Współpraca organów szkoły:
 - a) organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Kopie planów działania winny być przekazane do wiadomości Dyrektorowi szkoły;

- b) organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebranie przedstawicieli innych organów z głosem doradczym oraz w celu wymiany informacji i poglądów;
- c) w ramach współpracy i współdziałania pomiędzy organami szkoły przewodniczący zapraszają się na zebrania organów - z wyjątkiem tych posiedzeń Rady Pedagogicznej, gdzie omawiane są sprawy objęte tajemnicą rady zgodnie z art. 43 Ustawy o Systemie Oświaty;
- d) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności oraz podjętych uchwałach i wyrażonych opiniach;
- e) kopie podjętych uchwał lub opinii, w ramach kompetencji stanowiących poszczególnych organów, przewodniczący organów szkoły, przekazują Dyrektorowi szkoły.

§ 5.

Do zadań Dyrektora szkoły należy w szczególności:

1. organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji do klas w/g obowiązującego systemu prawnego;
2. powoływanie wychowawców klas;
3. powoływanie Zespołu Kierowniczego Szkoły, któremu przewodniczy;
4. reprezentowanie szkoły, przewodniczenie obradom Rady Pedagogicznej, sprawowanie nadzoru nad całością pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
5. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad zatrudnionymi w szkole nauczycielami;
6. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne;
7. kontrolowanie spełniania przez młodzież obowiązku nauki, prowadzenie jego ewidencji oraz współdziałanie w tym zakresie z organem prowadzącym;
8. żądanie wykonania obowiązku nauki jako „wierzyciel” w drodze egzekucji administracyjnej, zgodnie z art.5 Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Po stwierdzeniu niespełniania przez ucznia obowiązku nauki, polegającym na nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie jednego miesiąca na co najmniej

50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z art. 15 ww. ustawy
Dyrektor szkoły kieruje do jego rodziców (opiekunów prawnych):

- a) upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek nauki nie jest realizowany,
 - b) wezwanie do posłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu,
 - c) informację, że niespełnianie obowiązku nauki jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego;
9. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji;
- a) wstrzymywanie wykonania uchwał, które podjęte są z naruszeniem prawa.
O wstrzymaniu wykonania Dyrektor informuje niezwłocznie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego (art.41 ust.3 Ustawy o Systemie Oświaty);
10. egzekwowanie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy;
11. sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą i majątkiem liceum oraz określanie zakresu odpowiedzialności poszczególnych pracowników za powierzony im majątek;
12. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym liceum i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
13. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi liceum.

§ 6.

Dyrektor decyduje w sprawach:

1. tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2. programów zajęć pozalekcyjnych, ogólnoszkolnych uroczystości i imprez, wycieczek, obozów, środowiskowych imprez sportowych;
3. przyjmowania uczniów do szkoły oraz dokonywania zmian przez uczniów klasy;
4. udzielania uczniom zwolnień z zajęć dydaktyczno - wychowawczych w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach;
5. skreślenia ucznia z listy uczniów, w przypadkach określonych w Statucie szkoły i według obowiązującej w szkole procedury. Skreślenie następuje po uchwale Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego na podstawie decyzji administracyjnej;
6. zwoływania zebrań Rady Pedagogicznej.

§ 7.

Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje przydziału stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego w ramach przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, przydziału godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, uwzględniając potrzeby szkoły oraz kwalifikacje zawodowe nauczycieli.

§ 8.

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności:

1. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
2. przyznaje nagrody Dyrektora;
3. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
4. wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy i Kartą Nauczyciela;
5. występuje z wnioskami do komisji dyscyplinarnej w przypadku naruszenia przez nauczyciela obowiązków, o których mowa w art.6 Karty Nauczyciela lub godności zawodu nauczyciela;
6. dokonuje oceny pracy nauczycieli;
7. mianuje nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
8. powierza nauczycielom funkcje kierownicze, w tym funkcję wicedyrektora;
9. odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych w szkole;
10. określa zakres czynności i kompetencji wicedyrektora i innych pracowników pełniących funkcje kierownicze w szkole;
11. dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 9.

Dyrektor występuje do organu prowadzącego z wnioskiem w sprawach:

1. zatwierdzania projektu organizacji pracy szkoły;
2. zatwierdzania projektów planów finansowych szkoły oraz planu finansowego środków specjalnych;
3. przyznania określonej ilości godzin i środków finansowych na realizację indywidualnego nauczania oraz na organizację indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 10.

Na okres swej nieobecności w szkole Dyrektor przekazuje zastępstwo w zakresie kierowania szkołą wicedyrektorowi a w przypadku braku wicedyrektora innemu pracownikowi określając zakres jego kompetencji.

§ 11.

Do zadań wicedyrektora szkoły należy w szczególności:

1. kierowanie działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
2. dbanie o atmosferę twórczej pracy w szkole i właściwe stosunki międzyludzkie;
3. uczestniczenie w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
4. opracowywanie tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
5. organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
6. prowadzenie dziennika zastępstw i dokumentacji nieobecności nauczycieli;
7. organizowanie i kontrolowanie dyżurów nauczycieli;
8. kontrolowanie dyscypliny pracy nauczycieli;
9. kontrolowanie dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen i dzienników zajęć pozalekcyjnych;
10. prowadzenie dokumentacji godzin ponadwymiarowych i zastępstw oraz sporządzanie ich miesięcznego wykazu w celu realizacji płatności;
11. uczestniczenie w naradach Zespołu Kierowniczego Szkoły;
12. współuczestniczenie w organizacji i realizacji posiedzeń Rady Pedagogicznej;
13. nadzorowanie organizacji uroczystości szkolnych i pozaszkolnych wg harmonogramu imprez;
14. nadzorowanie pracy organizacji szkolnych i agend funkcjonujących na terenie szkoły;
15. sprawowanie opieki nad młodymi nauczycielami wg kompetencji między Dyrektorem i wicedyrektorem. Dokonywanie wpisów do kart nauczycieli;

16. uczestniczenie w analizowaniu i ocenie realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
17. nadzorowanie pracy kół zainteresowań;
18. nadzorowanie pracy z uczniami słabymi i zdolnymi;
19. nadzorowanie realizacji planu wycieczek szkolnych i ich zgodności z obowiązującymi przepisami;
20. współpracowanie z Dyrektorem szkoły przy realizacji planu nadzoru pedagogicznego.

§ 12.

Wicedyrektor w zakresie organizacji i działalności szkoły:

1. zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności;
2. uczestniczy w zapewnianiu odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
3. egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły;
4. informuje Dyrektora o wszystkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły;
5. zgłasza wnioski dotyczące nagradzania, odznaczania i karania nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji szkoły;
6. wykonuje bieżące polecenia Dyrektora.

§ 13.

1. Za zgodą organu nadzorującego i organu prowadzącego można na wniosek Dyrektora w ramach posiadanych środków finansowych, utworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora.
2. Jako organ doradczy Dyrektor może powołać Zespół Kierowniczy Szkoły. W skład Zespołu Kierowniczego wchodzi: wicedyrektor, przedstawiciele Rady Pedagogicznej, przedstawiciele Rady Rodziców, przedstawiciele związków zawodowych.

§ 14.

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu szkoły oraz przepisów prawa oświatowego.
2. Rada Pedagogiczna zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, organizacyjną i wychowawczą szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor, jako jej przewodniczący oraz nauczyciele.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą z głosem doradczym lub opiniującym uczestniczyć zaproszeni przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
 - a) pielęgniarka szkolna i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej,
 - b) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego w punktach dotyczących uczniów,
 - c) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - d) pracownicy administracji i obsługi szkoły,
 - e) przedstawiciele organu prowadzącego i organu nadzorującego szkołę,
 - f) przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i inna na rzecz uczniów.

§ 15.

Do zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej i wychowawczej;
2. okresowe i roczne ocenianie i analizowanie wyników nauczania;
3. organizowanie samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego;
4. kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka;
5. współpraca z rodzicami i opiekunami;
6. tworzenie Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki;
7. przygotowywanie zmian w Statucie szkoły;
8. rozpatrywanie wniosków wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kary;

9. rozpatrywanie wniosków przedstawionych przez stałe i doraźne komisje działające w ramach Rady Pedagogicznej;
10. tworzenie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.

§ 16.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
6. uchwalanie zmian w Statucie Szkoły;
7. uchwalanie regulaminu swojej działalności.

§ 17.

Rada Pedagogiczna opiniuje:

1. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2. projekt planu finansowego szkoły;
3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i nagród oraz innych wyróżnień;
4. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
5. wnioski Samorządu Uczniowskiego dotyczące spraw wychowawczo-organizacyjnych szkoły. Po pozytywnym rozpatrzeniu tych wniosków, wprowadza je w życie.

§ 18.

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - a) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej, przyjętych zgodnie z przepisami prawa;

- b) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - c) zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz analizowania stopnia realizacji uchwał rady;
 - d) przygotowywania i prowadzenia zebrań Rady Pedagogicznej;
 - e) zawiadamiania wszystkich członków o terminie i porządku zebrań Rady Pedagogicznej zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków rady.
3. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
- a) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania;
 - b) przestrzegania prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
 - c) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady oraz jej komisji; udział w pracach rady jest obowiązkowy;
 - d) realizowania uchwał rady – także wtedy, gdy zgłosił do nich zastrzeżenia;
 - e) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
 - f) przestrzegania tajemnicy obrad rady.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. W klasyfikacyjnych posiedzeniach zespołów Rady Pedagogicznej udział biorą nauczyciele uczący w poszczególnych klasach.
6. Zatwierdzenie wyników klasyfikacji odbywa się poprzez uchwałę na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
7. Ocenę zachowania ucznia wystawia wychowawca klasy zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
8. Rada Pedagogiczna powołuje stałe lub doraźne komisje.

§ 19.

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz do Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Programu Wychowawczego Szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli;
 - b) Szkolnego Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia, o którym mowa w art. 34 ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w art. 53 ust. 4 Ustawy o Systemie Oświaty.
7. Przy dokonywaniu oceny dorobku zawodowego nauczyciela Dyrektor zasięga opinii Rady Rodziców.

8. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela, nie wstrzymuje postępowania.

§ 20.

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organami Samorządu Uczniowskiego, jako jedyne reprezentanta ogółu uczniów, są:
 - a) samorządy klasowe,
 - b) samorząd szkolny,
 - c) sejm szkolny (jego kompetencje określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego).
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły. W szczególności ma prawo do:
 - a) organizacji życia szkolnego,
 - b) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - c) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem i Opiekunem Samorządu Uczniowskiego,
 - d) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
7. Przy ocenie pracy nauczyciela Dyrektor zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 5

Organizacja szkoły

§ 21.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. Oddział dzieli się na grupy. Sposób podziału określają odrębne przepisy.
8. Szkoła przewiduje organizowanie niektórych zajęć poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych oraz podczas wycieczek i wyjazdów (np. zielona szkoła).
9. W szkole, w miarę posiadanych środków finansowych, organizowane są koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze oraz inne zajęcia nadobowiązkowe.
10. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.
11. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z bufetu.

12. Biblioteka szkolna jest pracownią multimedialną służącą:
 - a) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b) zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
 - c) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
 - d) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - e) wiedzy o regionie
13. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby, na warunkach określonych w statucie szkoły oraz regulaminach wewnętrznych biblioteki szkolnej
14. Księgozbiór biblioteki szkolnej powiększany jest z budżetu szkoły, funduszu Rady Rodziców i darowizn indywidualnych oraz instytucjonalnych..
15. Godziny pracy biblioteki szkolnej – pracowni multimedialnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Ustalane są one w porozumieniu z Dyrektorem szkoły na początku roku szkolnego i po uwzględnieniu aktualnie obowiązującego planu zajęć lekcyjnych.
16. Biblioteka udostępnia zbiory przez cały rok szkolny, z wyjątkiem okresów przerw w nauce.
17. Inwentaryzacja zbiorów prowadzona jest metodą skontrum.
18. Pomieszczenia biblioteki – pracowni multimedialnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie różnorodnych zbiorów (druków, dokumentów dźwiękowych, wizualnych, audiowizualnych, elektronicznych),
 - b) korzystanie ze zbiorów czytelni multimedialnej oraz ich wypożyczenie uczniom, nauczycielom, rodzicom oraz pracownikom szkoły,
 - c) realizację edukacji czytelniczej i informacyjnej.
19. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
 - a) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, organizowanie warsztatu informacyjnego, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych,
 - b) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów, prowadzenie działalności informacyjnej, poradnictwo,
 - c) śledzenie rynku wydawniczego, sygnalizowanie rocznic i wydarzeń kulturalnych,
 - d) wyrabianie nawyku korzystania z katalogów komputerowych,

- e) podejmowanie, zgodnie z obowiązującym w szkole programem i planem nauczania, różnorodnych form pracy z zakresu realizacji edukacji czytelniczej i informacyjnej,
 - f) wspieranie nauczycieli w realizacji programów nauczania,
 - g) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnorodnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - h) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych,
 - i) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną,
 - j) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z mediów, źródeł informacji, komputerów, bibliotek,
 - k) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa, przygotowywanie analiz na posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - l) zdawanie półrocznych i rocznych sprawozdań z pracy biblioteki – pracowni multimedialnej na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - m) udział w pracach zespołów przedmiotowych i konferencjach,
 - n) współpraca z Towarzystwem Nauczycieli Bibliotekarzy Szkół Polskich oraz udział w organizowanych przez towarzystwo spotkaniach metodycznych,
 - o) współpraca z instytucjami oświatowymi i kulturalnymi regionu, Biblioteką Narodową, Wojewódzką Biblioteką Pedagogiczną oraz Bibliotekami Publicznymi.
 - p) współpraca z instytucjami oświatowymi i kulturalnymi regionu,
 - q) doskonalenie własnego warsztatu pracy, śledzenie nowości,
 - r) ustawiczne samokształcenie.
20. Regulamin korzystania z wypożyczalni, czytelni i pracowni multimedialnej określają dodatkowe dokumenty znajdujące się w bibliotece szkolnej (regulaminy wewnętrzne biblioteki),

21. W szkole oprócz sal lekcyjnych i pracowni specjalistycznych znajdują się: aula, bufet, gabinet lekarski, archiwum szkolne, sale gimnastyczne, szatnie, prysznice, siłownia.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 22.

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (psycholog, pedagog), pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi. Zasady zatrudniania określają odpowiednie przepisy.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - a) dbałość o życie, zdrowie oraz bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i zajęć wychowawczych,
 - b) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) rozwijanie zdolności oraz zainteresowań uczniów,
 - d) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowaniem wszystkich uczniów,
 - e) kierowanie uczniów, u których stwierdzono różnego typu niepowodzenia szkolne, do kompetentnych pracowników szkoły i instytucji powołanych do tego celu,
 - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - g) dbanie o powierzone pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - h) zapoznawanie uczniów i rodziców z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - i) ocenianie uczniów zgodnie z zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania,
 - j) uzasadnianie wystawionej uczniowi oceny - na wniosek ucznia lub jego rodzica;
4. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć Zespół Przedmiotowy.
5. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora szkoły na wniosek członków zespołu.
6. Cele i zadania Zespołu Przedmiotowego obejmują:

- a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
7. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
8. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 7:
- a) każdego wychowanka traktuje podmiotowo,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - d) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów

(organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej),

- e) wspiera uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
9. Wychowawca klasy ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
10. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do Dyrektora szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy klasy. Wniosek na piśmie z uzasadnieniem powinien być podpisany co najmniej przez 2/3 rodziców oddziału. Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o swojej decyzji w terminie do 14 dni.
11. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły, a w szczególności:
- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, a także wspieranie ich mocnych stron,
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia oraz rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - e) wspieranie nauczycieli oraz wychowawców klas w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży,

- g) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- h) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- i) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- j) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

Rozdział 7

Doradztwo zawodowe

§23.

1. W szkole zorganizowany jest Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego dotyczący wyboru kształcenia oraz planowania kariery zawodowej ucznia.
2. U podstaw wprowadzenia WSDZ w szkołach leży przekonanie, że środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowych uczniów w gimnazjum oraz liceum.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację WSDZ w szkole jest Dyrektor szkoły.
4. Współrealizatorami WSDZ są:
 - a) pedagog szkolny;
 - b) psycholog szkolny;
 - c) wychowawcy klas;
 - d) bibliotekarze;
 - e) pielęgniarka szkolna;
 - f) nauczyciele (w szczególności przedsiębiorczości oraz nauczyciele wspierający w klasach integracyjnych);
 - g) instytucje zajmujące się kształtowaniem kariery zawodowej (PUP, Komenda OHP, Biura Karier, PFRON itp.).
5. W przypadku braku doradcy zawodowego dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
6. Do głównych zadań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego należy:
 - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje

- edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - c) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
 - d) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom;
 - e) prowadzenie w miarę możliwości grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - f) współpraca z instytucjami wspierającymi Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, w tym uczniom niepełnosprawnym;
 - g) pomoc i udostępnianie informacji o szkołach średnich, wyższych, policealnych i systemie kształcenia ustawicznego;
 - h) współpraca wszystkich pracowników szkoły w celu realizacji zadań.
7. Zakładanym efektem końcowym realizacji programu jest przygotowanie absolwenta do ukształtowania orientacji zawodowej, umożliwiającej aktywne funkcjonowanie na krajowym i unijnym rynku pracy. Planowane metody i formy oceny założonych efektów programu Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego powinny być objęte monitorowaniem działań w zakresie pracy z nauczycielami, uczniami i ich rodzicami.
8. Szczegółowe ustalenia dotyczące doradztwa zawodowego zawarte są w programie WSDZ.
9. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
10. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

Rozdział 8

Uczniowie szkoły

§ 24.

1. Uczniowie przyjmowani są do szkoły po ukończeniu gimnazjum po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Rekrutacja realizowana jest wg zasad ustalonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego ds. rekrutacji. Rekrutacja przebiega zgodnie z regulaminem rekrutacji.
4. Za wzorową i przykłądną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwałę Dyrektora w obecności uczniów szkoły,
 - b) list pochwalny wychowawcy klasy i Dyrektora szkoły do rodziców,
 - c) nagrodę rzeczową,
 - d) stypendium naukowe,
 - e) nagrodę Burmistrza Dzielnicy,
 - f) stypendium Prezesa Rady Ministrów (w przypadku uzyskania podczas klasyfikacji rocznej tej samej średniej przez więcej niż jednego ucznia – Rada Pedagogiczna dokonując wyboru kandydata, bierze pod uwagę średnią ocen z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz dwóch przedmiotów kierunkowych zgodnych z profilem klasy danego ucznia).
5. System kar stosowanych wobec ucznia postępującego niezgodnie ze Statutem i Regulaminem Szkoły:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) upomnienie Dyrektora szkoły,
 - c) nagana Dyrektora szkoły,
 - d) nagana Dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o możliwości wdrożenia procedury skreślenia z listy uczniów,
 - e) skreślenie z listy uczniów, decyzją administracyjną na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i opinii Samorządu Uczniowskiego (zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 10),
6. W przypadku otrzymania dwóch nagan Dyrektora szkoły, wdrażana jest procedura skreślenia z listy uczniów.

7. Natychmiastowe wdrożenie procedury skreślenia z listy uczniów następuje w przypadkach:
- a) wnoszenia i spożywania alkoholu w szkole i na imprezach szkolnych,
 - b) posiadania, zażywania i rozprowadzania środków odurzających w szkole i poza jej terenem,
 - c) stosowania przemocy w stosunku do innego ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły, w tym:
 - przemocy fizycznej (celowe uszkodzenie ciała),
 - przemocy psychicznej (m.in. ubliżanie, ośmieszanie, szantażowanie, poniżanie),
 - cyberprzemocy (m.in. umieszczanie w Internecie zdjęć, filmów, tekstów dotyczących innej osoby bez jej zgody – w celu jej ośmieszenia),
 - d) celowego uszkodzenia mienia szkolnego lub osobistego uczniów bądź pracowników szkoły,
 - e) uporczywego uchylania się od obowiązku nauki lub unikania zajęć szkolnych w przypadku ucznia pełnoletniego (przekroczenie 100 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze – po wdrożeniu procedury opisanej w pkt. 9),
 - f) popełnienia czynu zabronionego (np. kradzież, rozbój);
8. O szczególnie rażących naruszeniach zasad współżycia społecznego takich jak: wnoszenie na teren szkoły i spożywanie alkoholu, środków odurzających, przemoc, pobicia, wymuszenia powiadamiane będą organa ścigania.
9. W przypadku uporczywego unikania przez ucznia zajęć lekcyjnych, wprowadza się następującą procedurę:
- a) po przekroczeniu przez ucznia 20 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze, wychowawca przekazuje upomnienie na piśmie rodzicowi ucznia lub pełnoletniemu uczniowi, następnie uczeń podpisuje zobowiązanie do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne, otrzymuje informację o konsekwencjach dalszego opuszczania zajęć oraz odbywa rozmowę z pedagogiem lub psychologiem szkolnym.
 - b) Po przekroczeniu przez ucznia 40 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze, uczeń otrzymuje na piśmie upomnienie Dyrektora szkoły. Otrzymuje także informację o konsekwencjach dalszego

opuszczania zajęć. Dla ucznia zwoływany jest zespół wychowawczy w składzie: wychowawca, pedagog i/lub psycholog, ew. inny nauczyciel wskazany przez ucznia lub jego rodziców. Zespół planuje działania wobec ucznia i przedstawia je rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi.

- c) Po przekroczeniu przez ucznia 60 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze uczeń otrzymuje na piśmie naganę Dyrektora szkoły. Zespół wychowawczy organizuje spotkanie z udziałem ucznia, rodzica oraz wicedyrektora lub Dyrektora szkoły. Podczas spotkania ustalane są dalsze działania wobec ucznia, zasady współpracy z rodzicami i przedstawiane są konsekwencje dalszego opuszczania zajęć.
- d) Po przekroczeniu przez ucznia 80 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze uczeń otrzymuje na piśmie naganę Dyrektora. Nagana przekazywana jest uczniowi i rodzicowi ucznia wraz z informacją o konsekwencjach dalszego opuszczania zajęć.
- e) Przekroczenie przez ucznia 100 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze traktowane jest jako przypadek podlegający przekazaniu informacji do Organu Prowadzącego lub do Sądu Rodzinnego.

10. Postępowanie w przypadku popełnienia przez ucznia wykroczenia podlegającego wdrożeniu procedury skreślenia z listy uczniów:

- a) procedurę rozpoczyna złożony do Dyrektora szkoły przez członka Rady Pedagogicznej wniosek zawierający określenie przyczyny i zasadności jej wdrożenia,
- b) przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej o ewentualnym skreśleniu z listy uczniów, Dyrektor szkoły powiadamia Samorząd Uczniowski, który wyraża swoją opinię na piśmie. Opinia ta nie jest wiążąca dla Dyrektora,
- c) Dyrektor szkoły zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej w celu rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w §24 ust.10 lit. a,
- d) uczeń ma prawo wskazać rzecznika obrony. Wychowawca lub pedagog pełnią funkcję rzeczników ucznia z urzędu,
- e) rzecznicy obrony przedstawiają członkom Rady Pedagogicznej informację zarówno o uchybieniach w postępowaniu ucznia, jak i o jego pozytywnych zachowaniach oraz okolicznościach łagodzących,
- f) Rada Pedagogiczna omawia wszystkie podjęte wobec ucznia środki wychowawcze, takie jak: stosowanie kar regulaminowych, prowadzenie

- rozmów ostrzegawczych, udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zachowanie procedur zawartych w dokumentach szkoły itp.,
- g) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów,
- h) Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi i jego rodzicom informację o podjętej przez Radę Pedagogiczną uchwale i wręcza im decyzję o skreśleniu z listy uczniów.
11. Jeśli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice/opiekunowie prawni. Jeśli nie ma możliwości sprowadzenia ich do szkoły, pismo wysyła się listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
12. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, łącznie z protokołami zeznań i protokołem Rady Pedagogicznej w części dotyczącej danego ucznia.
13. W terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu z listy uczniów, uczeń może wnieść odwołanie do organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem Dyrektora szkoły. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania, decyzja nie ulega wykonaniu.
14. W przypadku uchylecia decyzji Dyrektora szkoły przez organ prowadzący szkołę, ponowną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły w terminie do 14 dni. Od decyzji Dyrektora przysługuje uczniowi w terminie 14 dni, odwołanie do Kuratorium Oświaty w Warszawie.
15. W przypadku umyślnego lub nieumyślnego spowodowania przez ucznia szkody w mieniu szkoły, obowiązek pokrycia kosztów naprawienia szkody spoczywa na jego rodzicach (prawnych opiekunach).
16. Procedura rozstrzygania sporów uczeń – uczeń, uczeń - nauczyciel:
- a) w przypadku sporów pomiędzy uczniami lub uczniami a nauczycielem pierwszą mediację podejmuje wychowawca klasy
 - b) w przypadku braku rozwiązania konfliktu zainteresowani zwracają się do pedagoga lub psychologa szkolnego
 - c) w przypadku dalszego trwania konfliktu, pedagog lub psycholog przekazuje sprawę Dyrektorowi szkoły
 - d) jeśli stroną konfliktu jest wychowawca klasy, pierwszą mediację podejmuje pedagog lub psycholog szkolny

17. Procedura przenoszenia z klasy do klasy:

- a) uczeń klasy pierwszej, w ciągu dwóch pierwszych miesięcy nauki (do końca października)
- w przypadku znalezienia osoby chętnej do zamiany – jest przenoszony automatycznie po złożeniu podania,
 - w przypadku zwolnienia się miejsca w klasie – prawo do przeniesienia ma uczeń, który spośród osób ubiegających się o przeniesienie, uzyskał najwyższą punktację w procesie rekrutacji do szkoły (uwaga: rozpatrywane są tylko wnioski osób, które złożyły je w formie pisemnej po rozpoczęciu roku szkolnego).
- b) uczeń klasy drugiej może wnioskować do Dyrektora szkoły o przeniesienie do klasy o innym profilu nauczania (w terminie do końca października), jeżeli spełnia następujące warunki:
- uzyskał, co najmniej oceny dobre z przedmiotów kierunkowych na koniec klasy pierwszej,
 - uzyskał, co najmniej ocenę dobrą z zachowania na koniec klasy pierwszej,
 - ma w bieżącym roku szkolnym frekwencję nie niższą niż 90% oraz wszystkie nieobecne godziny są usprawiedliwione.

Rozdział 9 Rodzice

§ 25.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w procesie kształcenia i wychowania uczniów.
2. Podstawowe obowiązki rodziców (opiekunów) ucznia:
 - a) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
Niespełnienie przez dziecko obowiązku nauki (nieusprawiedliwiona nieobecność na 50% zajęć dydaktycznych w ciągu miesiąca) podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

- b) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - c) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - d) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - e) udzielanie szkole, w miarę swoich możliwości, pomocy organizacyjnej i materialnej,
 - f) uczestnictwo w spotkaniach wychowawcy z rodzicami (organizowanymi nie rzadziej niż raz na 2 miesiące).
3. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców ze szkołą. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
- a) kontaktów z wychowawcą klasy,
 - b) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
 - c) zgłaszania wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - d) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli do Dyrektora szkoły, Kuratora Oświaty i organu prowadzącego szkołę,
 - e) poznania planów dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, a także przeprowadzania egzaminów,
 - f) uzyskania rzetelnej informacji na temat postępów w nauce i zachowania swojego dziecka (na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej uczniowie oraz ich rodzice powinni być poinformowani o przewidywanych ocenach niedostatecznych i zagrożeniu brakiem promocji),
 - g) uczestniczenia w pracach reprezentacji rodzicielskiej na forum klasowym i ogólnoszkolnym,
 - h) usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka w liczbie nieprzekraczającej 50 godzin lekcyjnych w semestrze. Pozostałe nieobecności powinny być każdorazowo zgłaszane wychowawcy klasy telefonicznie lub w formie e-maila w dniu nieobecności dziecka.
4. Na wniosek rodziców, Dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku nauki poza szkołą oraz określić warunki jego spełniania. Dziecko, spełniając odpowiednio obowiązek nauki w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas w danej szkole lub ukończenia

tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której Dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku nauki zgodnie z zasadami Wewnętrznszkolnego Oceniania.

Rodzice dziecka realizującego obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

Rozdział 10

Działalność administracyjno-gospodarcza szkoły

§ 26.

1. Dyrektor liceum administruje powierzonym mu majątkiem, właściwie go zabezpiecza i utrzymuje w należyłym stanie, a także nadzoruje działalność gospodarczo-finansową Rady Rodziców.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły oraz zasady prowadzenia dokumentacji w tych zakresach regulują odrębne przepisy.
3. Dla prowadzenia spraw administracyjno-gospodarczych, budżetowo-finansowych oraz dla obsługi higieniczno-sanitarnej Dyrektor szkoły zatrudnia pracowników administracyjnych, gospodarczych, woźnych i innych pracowników obsługi na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami.
4. Pielęgniarka zatrudniana jest w szkole na zasadach uregulowanych przez organ prowadzący. Dbą o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, o stan higieniczno-sanitarny szkoły, współdziałając w tym zakresie z Dyrektorem, wychowawcami klas, nauczycielami i rodzicami.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§27.

1. Zasady dokonywania zmian w Statucie Szkoły:
 - a) zmian w Statucie dokonuje się z inicjatywy:
 - przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - organu prowadzącego szkołę,
 - co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;

- b) propozycje zmian w Statucie składane są na ręce przewodniczącego Rady Pedagogicznej, którym jest Dyrektor szkoły;
- c) Dyrektor szkoły ma 30 dni na dokonanie zmian w statucie licząc od dnia wniesienia propozycji zmian.
- d) Rada Pedagogiczna rozpatruje przedstawione propozycje zmian, dokonuje prawidłowego sformułowania zapisów, a następnie przekazuje je Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu do zaopiniowania.
- e) po konsultacji z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim Rada Pedagogiczna swoją uchwałą dokonuje zmian w Statucie Szkoły.

Rozdział 12

Wewnątrzszkolne ocenianie (WO)

Zasady ogólne

§ 28.

W III Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Józefa Sowińskiego obowiązuje Wewnątrzszkolne Ocenianie postępów w nauce ucznia, zgodny z Ustawą o Systemie Oświaty, rozdz. 3a (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

§ 29.

1. Zasady oceniania obejmują oceny z przedmiotów oraz ocenę z zachowania. Wewnątrzszkolne Ocenianie pełni w procesie kształcenia i wychowania funkcję klasyfikacyjną, diagnostyczną, kształtującą i informacyjną.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na:
 - 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia

zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

§ 30.

Ocenianie ma na celu:

1. monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy, oraz jak powinien dalej się uczyć;
2. informowanie ucznia o poziomie jego edukacyjnych osiągnięć i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
3. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
4. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
5. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
6. 6. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
7. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 31.

Zakres oceniania wewnątrzszkolnego

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w szkole.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych. Zakres materiału obowiązujący na egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy obejmuje przewidziany programowo materiał z całego roku szkolnego.
5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych o obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 32.

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania,
3. Uczniowie nieobecni na przedmiotowych zajęciach organizacyjnych i rodzice (prawni opiekunowie) nieobecni na zebraniu informacyjnym zapoznają się z przedmiotowym systemem oceniania we własnym zakresie.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów):
 - a) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
 - b) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji danego przedmiotu,
 - c) rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do prac pisemnych ucznia w czasie zebrań z rodzicami.
6. Prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca bieżącego roku szkolnego.

§ 33.

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w lit. a-c, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii. Ponadto nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez takiego ucznia oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu.
2. Nauczyciele pracujący z danym oddziałem klasowym współpracują w celu objęcia opieką takich uczniów.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dokonuje:
 - a) częściowego zwolnienia ucznia z ćwiczeń wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania

przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych, na czas określony w tej opinii,

- b) całkowitego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

- 5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
- 6. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 7. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego szkoła organizuje zajęcia indywidualne.

Rozdział 13

Ocena osiągnięć edukacyjnych

§ 34.

- 1. Podstawą oceniania z przedmiotu są wiedza, umiejętności oraz postępy ucznia.
- 2. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności,
 - b) rozumowanie materiału naukowego,
 - c) umiejętności stosowania wiedzy,
 - d) kultura przekazywania wiadomości, język, terminologia, uporządkowanie materiału.
- 3. Szczegółowy tryb zastosowania poszczególnych form oceniania, podają nauczyciele na początku roku szkolnego.

4. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - a) odpowiedź ustna z wiadomości bieżących lub powtórzenia;
 - b) kartkówka – niezapowiedziana pisemna forma sprawdzania opanowania bieżącego materiału (z 1-3 ostatnich lekcji), trwająca nie dłużej niż 15 minut;
 - c) praca klasowa lub sprawdzian– praca pisemna podsumowująca większe działy tematyczne, trwająca 1-2 jednostki lekcyjne, zapowiadana z wyprzedzeniem tygodniowym, odnotowanym w dzienniku lekcyjnym;
 - d) pisemna praca domowa (wypracowanie, referat, sprawozdanie, recenzje, prezentacje);
 - e) projekty
 - f) ćwiczenia
 - g) umiejętność współpracy
 - h) aktywność ucznia na lekcji
 - i) zadania sprawnościowe (wychowanie fizyczne, edukacja dla bezpieczeństwa);
5. W klasach III ocenianiu podlegają także:
 - a) sprawdziany z zagadnień omawianych w ramach powtórzenia i przygotowania do matury;
 - b) sprawdziany przekrojowe typu maturalnego, w których udział jest obowiązkowy.
6. Ocenianie powinno uwzględniać wszystkie formy aktywności.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie muszą być ustalone jako średnie arytmetyczne ocen cząstkowych.
8. W ocenianiu przy podsumowaniu nabytej wiedzy i umiejętności w celu sprawdzenia osiągnięć ucznia ustala się ocenę według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Wartość liczbowa
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

9. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według skali przedstawionej powyżej w ust. 8. rozszerzając ją poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej: „+” lub „-”, a do oceny dopuszczającej „+”.
10. Wprowadzone zostają również inne znaki **np.** dla oznaczenia nieprzygotowania do lekcji, **nb** dla oznaczenia nieobecności ucznia.
11. Oceną negatywną jest jedynie stopień niedostateczny.
12. Finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych otrzymują śródroczną bądź roczną ocenę celującą z danego przedmiotu.
13. Laureaci konkursów na szczeblu co najmniej międzyszkolnym otrzymują cząstkową ocenę celującą z przedmiotu:
 - a) język polski – w przypadku konkursów literackich / teatralnych;
 - b) wiedza o kulturze – w przypadku konkursów fotograficznych / plastycznych;
 - c) wychowanie fizyczne – w przypadku zawodów sportowych;
 - d) inne przedmioty – w przypadku konkursów związanych z tymi przedmiotami.
14. W procesie uczenia się na etapie poznawania nowych wiadomości, nabywania umiejętności i sprawdzania osiągnięć nauczyciel może również wystawić uczniowi ocenę kształtującą. Wystawiana jest ona na pisemną prośbę rodziców ucznia lub ucznia pełnoletniego. Prośba powinna zawierać uzasadnienie sporządzenia tego rodzaju oceny. Ocena kształtująca jest wyrażana w postaci informacji zwrotnej, opisowej, w formie ustnej lub pisemnej (bez oceny w stopniu) i nie ma wpływu na ocenę sumującą. Może mieć formę samooceny lub oceny koleżeńskiej.
 - 1) Informacja o postępach ucznia powinna zawierać następujące elementy:
 - a) co jest mocną stroną ucznia w ramach tego przedmiotu,
 - b) co jest jego słabą stroną wymagającą zwiększonego wysiłku,
 - c) jakie działania proponuje nauczyciel w celu wsparcia ucznia,
15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
16. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.
17. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne tych zajęć.

18. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

§ 35.

1. Ustala się następujące kryteria ocen prac pisemnych i wypowiedzi ustnych:
 - a) **stopień celujący** (6) otrzymuje uczeń, którego osiągnięcia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne, twórcze, wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu,
 - b) przy wystawianiu oceny celującej z wychowania fizycznego nauczyciel uwzględnia inne, pozaszkolne, udokumentowane osiągnięcia ucznia.
 - c) **stopień bardzo dobry** (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - d) **stopień dobry** (4) otrzymuje uczeń, którego umiejętności umożliwiają rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danej dziedziny, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne,
 - e) **stopień dostateczny** (3) otrzymuje uczeń, którego podstawowe umiejętności programowe umożliwiają kontynuowanie nauki danego przedmiotu, rozwiązuje typowe problemy o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,
 - f) **stopień dopuszczający** (2) otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (wykonuje), często przy pomocy nauczyciela, typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - g) **stopień niedostateczny** (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości określonych programem nauczania, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

§ 36.

1. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych prac sprawdzających:
 - a) terminy prac wpisywane są do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż jedna praca dziennie i nie więcej niż trzy prace w tygodniu),
 - b) jeżeli zaplanowana klasówka (sprawdzian) nie odbyła się z przyczyn obiektywnych, przeprowadza się ją w najbliższym możliwym terminie, nie uwzględniając limitu prac klasowych w tygodniu;
 - c) prace klasowe powinny być sprawdzone przez nauczyciela w terminie do 14 dni roboczych, omówione na lekcji i przedstawione uczniowi do wglądu. W przypadku języka polskiego oraz języków obcych może być wyjątkowo wydłużony do 21 dni roboczych,
 - d) nauczyciel nie może przeprowadzić pracy klasowej, jeżeli poprzednia nie została oceniona i omówiona w klasie.
 - e) praca klasowa może obejmować tylko materiał przewidziany programem nauczania krótkie sprawdziany (kartkówki), trwające do 15 minut i obejmujące materiał z ostatnich 1-3 tematów, mogą być realizowane w dowolnym terminie, bez uprzedzenia. Winne być ocenione w terminie jednotygodniowym i przedstawione uczniowi do wglądu. Kartkówki nie podlegają poprawie;
 - f) sprawdziany pisemne są obowiązkowe;
 - g) uczeń zna szczegółowy zakres materiału objętego sprawdzianem;
 - h) prace klasowe są zapowiedziane i poprzedzone lekcją utrwalającą;
 - i) uczeń, który przedstawił usprawiedliwienie za nieobecność na zapowiedzianym sprawdzianie pisemnym ma prawo do pisania sprawdzianu w dodatkowym terminie, nie przekraczającym dwóch tygodni od daty sprawdzianu .
 - j) w przypadku dłuższej nieobecności usprawiedliwionej (trwającej ponad trzy dni), uczeń ma prawo pisać sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie przekraczającym 2 tygodni od daty powrotu do szkoły.

- k) uczeń ma prawo przystąpić do jednej poprawy danej pracy klasowej w terminie dwóch tygodni od dnia oddania pracy. Do oceny końcowej wliczane są obie oceny – ocena ze sprawdzianu i jego poprawy.
W przypadku niepoprawienia, nauczyciel może wyznaczyć kolejny termin poprawy, podzielić materiał na części;
 - l) sprawdziany przekrojowe typu maturalnego dla klas trzecich są obowiązkowe i nie podlegają poprawie;
 - m) prace pisemne przechowywane są do końca roku szkolnego;
 - n) obecność na lekcji wychowania fizycznego przy jednoczesnej odmowie brania udziału w zajęciach (po wyczerpaniu limitu nieprzygotowań zgodnym z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania), powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej;
 - o) korzystanie przez ucznia z niedozwolonych pomocy na sprawdzianie (w tym pomocy elektronicznych) skutkuje unieważnieniem pracy;
 - p) forma i liczba sprawdzianów pisemnych z poszczególnych przedmiotów podana jest w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
2. Postępy ucznia, w postaci ocen, nauczyciel zapisuje w dzienniku lekcyjnym z zaznaczeniem badanej kompetencji a wychowawca w dokumentacji korespondencji z rodzicami.

§ 37.

1. W szkole obowiązują jednakowe kryteria oceny prac pisemnych. O ocenie decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty.
2. Ustala się następujące kryteria oceny prac klasowych (sprawdziany):

0% - 49%	niedostateczny
50% - 60%	dopuszczający
61% - 75%	dostateczny
76% - 89%	dobry
90% - 95%	bardzo dobry
96%-100%	celujący

3. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach w warunkach zapewniających ich obiektywność. Oceny te są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz ustalone na podstawie znanych im kryteriów. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.
 - a) minimalna liczba ocen cząstkowych w semestrze wynosi trzy z przedmiotów, które odbywają się jeden raz w tygodniu,
 - b) cztery z przedmiotów, które odbywają się dwa razy w tygodniu,
 - c) pięć z przedmiotów, które odbywają się więcej niż trzy razy w tygodniu.
4. Uczeń ma prawo do poprawy ocen cząstkowych zgodnie z trybem ustalonym przez nauczyciela przedmiotu na początku roku szkolnego.

Rozdział 14

Zasady i kryteria oceniania zachowania

§ 38.

1. Jedną z form działań wychowawczych szkoły jest ocena zachowań uczniów.
2. Zachowanie uczniów ocenia się w celu:
 - a) wyróżnienia ich osiągnięć,
 - b) zwrócenia uwagi na uchybienia,
 - c) wytyczenia kierunków i wsparcia pracy nad sobą,
 - d) kształtowania samooceny
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) nieusprawiedliwione godziny nieobecności na zajęciach dydaktycznych,
 - c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

- d) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - e) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - h) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne,
6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
7. Uczniowi, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Oceny zachowania dokonuje wychowawca, biorąc pod uwagę:
- 1) swoje spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia w szkole i poza nią, stosunku do obowiązków szkolnych i regulaminów, kultury osobistej, udziału w życiu klasy i środowiska,
 - 2) uwagi innych uczniów i pracowników szkoły,
 - 3) opinie nauczycieli zgłaszane do wychowawcy przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną,
 - 4) samoocenę ucznia,
 - 5) stosunek do obowiązków szkolnych, tj.:
 - a) nieusprawiedliwione godziny nieobecności,
 - b) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - c) szanowanie mienia szkoły i wszystkich osób w niej przebywających,
 - d) przestrzeganie zasad kultury i współżycia społecznego,
 - e) stosowanie się do zarządzeń i poleceń dyrekcji szkoły, nauczycieli wychowawcy klasy,
 - f) przestrzeganie regulaminu pracowni szkolnych,

9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 48 ust. 1
10. Przy ocenianiu zachowania uwzględnia się następujące kryteria:
- 1) kultura osobista ucznia:
 - a) zachowanie na lekcjach, przerwach, imprezach związanych ze szkołą, formy zachowania zaobserwowane w drodze do szkoły i ze szkoły,
 - b) sposób bycia oraz słownictwo używane przez ucznia,
 - c) sposób ubierania się (zgodny z przyjętymi normami społecznymi w środowisku szkolnym), higiena osobista (w tym m.in. czystość odzieży),
 - d) przestrzeganie Regulaminu Szkoły,
 - e) palenie papierosów, e-papierosów, spożywanie alkoholu, przyjmowanie środków odurzających,
 - f) przemoc fizyczna i psychiczna,
 - g) udział w kradzieżach, wymuszeniach,
 - h) udział w grupach przestępczych.
 - 2) sposób traktowania obowiązków szkolnych:
 - a) świadome planowanie swojego rozwoju przez ucznia (stawianie i realizowanie wyznaczonych celów),
 - b) frekwencję (ilość godzin nieusprawiedliwionych) oraz spóźnienia.
3 spóźnienia traktowane są jak jedna godzina nieobecna nieusprawiedliwiona; (nie liczymy zdarzeń losowych),
 - c) zaangażowanie w zdobywanie i pogłębianie wiedzy.
 - 3) zaangażowanie w życie klasy i szkoły:
 - a) pracę w Samorządzie Klasowym lub Szkolnym, udział w przygotowywanych uroczystościach lub imprezach szkolnych, klasowych, pracę przy redakcji gazetki szkolnej lub klasowej, praca w radiowęźle,
 - b) pomoc innym w nauce,
 - c) reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.
 - d) postawę społeczną: udział w wolontariacie, działalność w organizacjach charytatywnych (np. PCK, Monar), fundacjach i harcerstwie, pomoc koleżeńska, pomoc osobom starszym,

e) ewolucję zachowania.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
13. Wychowawcy przyjmują usprawiedliwienia zgodnie z trybem usprawiedliwiania nieobecności zawartym w Statucie Szkoły. Wszelkie nieobecności muszą być usprawiedliwione przez prawnych opiekunów, lekarza lub pełnoletniego ucznia.
14. Oceny nieodpowiednie i naganne z zachowania muszą być pisemnie umotywowane oraz wcześniej skonsultowane z psychologiem lub pedagogiem szkolnym.
15. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który wyróżnia się ponad poziom przyjęty za bardzo dobry:
 - a) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności,
 - b) rozwija swoje zainteresowania co przejawia się uczestnictwem w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią,
 - c) stanowi wzór kulturalnego zachowania,
 - d) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień. (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych),
 - e) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą; podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym,
 - f) działa poza terenem szkoły (wolontariat, harcerstwo itp.),
 - g) rozwija dobre tradycje szkoły.
16. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który wyróżnia się ponad poziom przyjęty za dobry:
 - a) przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego,
 - b) nieobecności ma usprawiedliwione w terminie,

- c) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 5 godzin lekcyjnych,
- d) nie spóźnia się na zajęcia,
- e) cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa,
- f) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą,
- g) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię,
- h) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło,
- i) jego postawa jest godna naśladowania.

17. Ocenę **dobrą** uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną, a dodatkowo:

- a) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
- c) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 15 godzin lekcyjnych,
- d) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy,
- e) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- f) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów,
- g) nosi stosowny do miejsca strój i jego sposób ubierania nie budzi żadnych zastrzeżeń,
- h) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.

18. Ocenę **poprawną** otrzymuje ją uczeń, który:

- a) ma pozytywny stosunek do nauki,
- b) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne,
- c) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań,
- d) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 30 godzin lekcyjnych,
- e) nie wagaruje, w zasadzie nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych, zwłaszcza z tego samego przedmiotu,
- f) sporadycznie spóźnia się na zajęcia,
- g) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela,
- h) nie narusza bezpieczeństwa sieci komputerowych,

- i) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
 - j) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia szkody materialne wyrządzone na skutek nie przestrzegania regulaminu ucznia),
 - k) nie jest arogancki i wulgarny w słowach i postępowaniu wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
 - l) wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku,
 - m) nie popadł w konflikt z prawem,
 - n) przestrzega regulaminów: ucznia, biblioteki, szatni i pracowni,
 - o) ubiera się w sposób nie budzący zastrzeżeń,
 - p) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów i e-papierosów (warunki określone w Statucie Szkoły),
 - q) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy,
 - r) uczniowi mogą zdarzyć się nieliczne upomnienia ustne i jedna pisemna uwaga w dzienniku zajęć edukacyjnych,
 - s) uczeń zmienia obuwie,
19. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną oraz uczeń, którego dotyczy przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:
- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w regulaminie ucznia, biblioteki, szatni i pracowni, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów,
 - c) liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 30 godzin lekcyjnych,
 - d) często spóźnia się na zajęcia,
 - e) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - f) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych,
 - g) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów; często bywa arogancki, agresywny i wulgarny,
 - h) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych,

- i) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów,
 - j) jego strój budzi poważne zastrzeżenia,
 - k) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania.
20. Ocenę nieodpowiednią obniża się do **nagannej**, jeżeli ucznia dotyczy przynajmniej jedno z wymienionych niżej kryteriów:
- a) nagminnie uchybia wymaganiom zawartym w regulaminie szkoły, biblioteki, szatni i pracowni, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają żadnych rezultatów,
 - b) swoją kulturą osobistą budzi bardzo poważne zastrzeżenia,
 - c) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych (popadł w konflikt z prawem),
 - d) z premedytacją niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów,
 - e) naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych,
 - f) w drastyczny sposób naruszył regulamin ucznia zawarty w Statucie Szkoły,
 - g) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.
21. W przypadku spożywania alkoholu w trakcie lekcji, na przerwach lub na imprezach organizowanych w ramach zajęć szkolnych, uczeń natychmiast otrzymuje ocenę naganną.
22. W przypadku zażywania narkotyków oraz wszelkich zabronionych prawem substancji psychoaktywnych lub handlowania nimi w szkole lub poza nią, uczeń otrzymuje naganną ocenę zachowania oraz podejmuje się procedurę skreślenia z listy uczniów.
- W sytuacji otrzymania przez ucznia oceny nagannej z zachowania Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o relegowaniu go ze szkoły.
23. W przypadku przekroczenia progów godzin nieusprawiedliwionych ocena z zachowania może być podniesiona o jeden stopień, jeśli uczeń spełnia kryteria wyższej oceny z zachowania.
24. Uczniowie reprezentujący szkołę w konkursach, a także uczniowie wykazujący postawę prospołeczną, tj. zaangażowani w akcje charytatywne, wolontariat, prace samorządu szkolnego, harcerstwo, pomoc koleżeńską itp., otrzymują co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania (jeżeli spełniają również pozostałe kryteria uzyskania tej oceny).
25. O planowanej ocenie wychowawca powiadamia ucznia najpóźniej 7 dni przed Radą Klasyfikacyjną.

26. W przypadku zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania uczniów i jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo złożyć odwołanie w przypadku, gdy została ona wystawiona niezgodnie z przepisami.

Rozdział 15

Zasady klasyfikowania uczniów i egzaminy klasyfikacyjne

§ 39.

1. Klasyfikowanie odbywa się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - 1) klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest na koniec pierwszego semestru,
 - a) termin klasyfikacji śródrocznej jest uzależniony od terminu ferii zimowych ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej,
 - 2) klasyfikacja roczna na koniec roku szkolnego,
2. Klasyfikowanie roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Dokonuje się tego w odniesieniu do planów nauczania, stosując przyjętą skalę ocen.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się

w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 40.

1. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Nie później niż miesiąc przed klasyfikacją, na zebraniu z rodzicami w formie pisemnej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować rodziców uczniów o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi.
3. Nieobecność rodziców na zebraniu nie zwalnia ich z obowiązku uzyskania informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych ucznia.
 - a) w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu, wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ich o tych zagrożeniach listownie,
4. Oceny proponowane na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nie są ocenami ostatecznymi. Mogą ulec podwyższeniu lub obniżeniu do oceny niedostatecznej włącznie. Możliwe jest wystawienie oceny niedostatecznej uczniowi mającemu szansę na ocenę dopuszczającą, jeżeli taki uczeń w ostatnim miesiącu nauki lekceważy obowiązki szkolne, to jest wagaruje, odmawia lub unika odpowiedzi i mimo upomnień nie wykazuje poprawy. O takich przypadkach nauczyciel przedmiotu powinien poinformować wychowawcę ucznia, a ten jego rodziców.
5. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (semestralnym lub rocznym) nauczyciel przedmiotu informuje ustnie ucznia o proponowanej ocenie przedmiotowej i wpisuje je do dziennika w ustaloną rubrykę.
6. Ostateczne semestralne i roczne oceny ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są wystawiane zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
7. Nie dopuszcza się poprawiania semestralnej i rocznej oceny w ostatnim tygodniu nauki, mając na uwadze systematyczność w zdobywaniu wiedzy.

§ 41.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli na skutek nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te przedmioty w szkolnym planie nauczania, brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej.
3. Uczeń, który z powodu nieusprawiedliwionej absencji nie jest klasyfikowany decyzją Rady Pedagogicznej może być skreślony z listy uczniów III LO.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program nauki
 - b) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej (z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego oraz informatyki, który powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych).

§ 42.

Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), ale nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 43.

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej, nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, realizującego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą.
3. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 44.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 45.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Rozdział 16

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 46.

Jeżeli Uczeń lub jego Rodzice/prawni Opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez Wychowawcę klasy na spotkaniu z Rodzicami w szkole w terminie 1 miesiąca przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, mogą zgłosić swoje zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie) w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną (ocenami). Podanie należy złożyć w sekretariacie szkoły.

- 1) Prawo poprawiania oceny przewidywanej przysługuje uczniowi, który:
 - w trakcie roku szkolnego poprawił oceny niedostateczne ze sprawdzianów;
 - z tytułu usprawiedliwionej nieobecności uregulował w terminie ustalonym z nauczycielem wszystkie zaległości dotyczące sprawdzianów;

- 2) Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności Ucznia po spełnieniu warunków wymienionych powyżej w pkt 1 i 2 odbywa się w formie pisemnej i ustnej, oddzielnie dla każdego z zajęć edukacyjnych, dla których Uczeń lub jego Rodzice/prawni Opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która w terminie do 7 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przeprowadza sprawdzian poziomu wiedzy i umiejętności Ucznia.

- 3) Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 3 dni roboczych (od wpłynięcia wniosku lub podania do sekretariatu szkoły) informuje na piśmie Ucznia lub jego

Rodziców/prawnych Opiekunów o wyznaczonym terminie (dniu), czasie i miejscu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy Ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie obejmuje zakres wiadomości z całego roku szkolnego.

- 4) Sprawdzenia wiedzy i umiejętności Ucznia dokonuje Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 5) Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego z zajęć edukacyjnych), który zawiera:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska Nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
 - c) termin tych czynności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę,
 - g) podpisy Nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
- 6) Podanie Ucznia lub jego Rodziców/prawnych Opiekunów oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających dołącza się do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace Ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.
- 7) Ocenę uzyskaną przez Ucznia w trakcie w/w czynności sprawdzających uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ustalona przez komisję, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od proponowanej wcześniej oceny.

Rozdział 17

Egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności

§ 47.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie nie później niż 2 dni robocze od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję, w której skład wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z jej dyrektorem.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska Nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności

- sprawdzające,
- c) termin tych czynności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę,
 - g) podpisy Nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 9. Uczniowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do sprawdzianu wiadomości i umiejętności Dyrektor szkoły może wyznaczyć dodatkowy termin.

Rozdział 18

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

§ 48.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, powołana przez Dyrektora szkoły komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Dyrektor szkoły powołuje komisję w skład której wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) pedagog lub psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

- g) przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, komisja uwzględnia uwagi zespołu wychowawczego klasy, do której uczęszcza uczeń. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ucznia nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 19

Egzaminy poprawkowe

§ 49.

1. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich.

§ 50.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się według następującego trybu:
 - 1) egzamin składa się z części - pisemnej i ustnej (z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych).
 - 2) egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
W jej skład wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 3) Nauczyciel, o którym mowa powyżej w ust. 2 pkt b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

2. Część pisemna egzaminu poprawkowego trwa 45 minut. Po krótkiej przerwie, w trakcie której komisja egzaminacyjna sprawdza pracę pisemną ucznia, uczeń przystępuje do drugiej ustnej części egzaminu, która trwa nie dłużej niż 30 minut (łącznie z czasem przeznaczonym na ewentualne przygotowanie się ucznia do odpowiedzi).
3. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia egzaminu praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (tj. zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim lub ważnych zdarzeń losowych) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, ma prawo przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września tego roku.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia w stosunku do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego – w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział 20

Postanowienia końcowe

§ 51.

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie (WO) jest integralną częścią Statutu Szkoły.
2. Nauczyciele opracowują Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) zgodne z zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania.
3. Wychowawcy zobowiązani są zapoznać uczniów z zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania.
4. Wewnątrzszkolne Ocenianie może zostać zmienione w części lub całości drogą uchwały Rady Pedagogicznej.

Rozdział 21

Regulamin Szkoły

§ 52.

Prawa ucznia

Uczeń ma prawo:

1. do poszanowania godności własnej i prywatności;
2. do wolności myśli, sumienia i wyznania;
3. do równości wobec prawa szkolnego;
4. we wszystkich sprawach szkolnych i osobistych zwracać się do swojego wychowawcy klasowego, pedagoga szkolnego i psychologa w celu uzyskania pomocy;
5. do rzeczowego i kulturalnego wyrażania swoich poglądów dotyczących życia szkoły;
6. do samodzielnego przejawiania aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, tj. do korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej i czytelnicy, uczestnictwa w kołach naukowych, kołach zainteresowań i innych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, indywidualnej pomocy ze strony nauczyciela w opanowaniu trudnego do przyswojenia materiału;

7. do reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie z umiejętnościami, mając jednocześnie prawo do wolnych dni od zajęć szkolnych w ilości:
 - a) w etapie szkolnym – 1 dzień,
 - b) w etapie wojewódzkim – do 3 dni,
 - c) w etapie centralnym – do 5 dni;
8. znać obowiązujące programy nauczania i wymagania nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
9. przedstawiać wychowawcy klasy, Dyrektorowi szkoły i Samorządowi Uczniowskiemu swoje uwagi i wnioski, szczególnie dotyczące nauki i spraw wychowawczych;
10. do jawnej i zgodnej z systemem oceniania szkolnego przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności oraz w razie potrzeby uzasadnienia jej przez nauczyciela;
11. znać z tygodniowym wyprzedzeniem termin i zakres pisemnych sprawdzianów wiadomości (prac klasowych), który może pisać jeden w ciągu dnia i nie więcej niż trzy w tygodniu. Nie wlicza się w tę ilość sprawdzianów, które zostały przełożone na prośbę uczniów oraz sprawdzianów poprawkowych. Kartkówka nie musi być zapowiedziana (równa się ona odpowiedzi ustnej) – obejmuje 3 zagadnienia tematyczne, które mogą dotyczyć więcej niż 3-ch ostatnich lekcji i trwa nie dłużej niż 20 minut. W przypadku matematyki czas ten może ulegać niewielkim zmianom;
12. uzyskać ocenioną pracę klasową w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych po jej napisaniu, trzech tygodni w przypadku języka polskiego (nie dotyczy przypadków losowych oraz wynikających z organizacji pracy szkoły);
13. odmówić pisania sprawdzianu, pracy klasowej, jeżeli nauczyciel nie zwrócił w terminie przeprowadzonej pracy klasowej;
14. znać wszystkie przepisy dotyczące klasyfikowania, zasad promowania i trybu przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.
15. w klasie II i III być szczegółowo zaznajomionym z regulaminem Egzaminu Maturalnego;
16. do uzyskania informacji o przewidywanych ocenach edukacyjnych (zgodnie z procedurami zawartymi w WO) oraz warunkach i trybie uzyskania oceny

- wyższej niż przewidywana na miesiąc przed semestralnym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
17. do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych i międzysemestralnych oraz w okresie ferii;
 18. do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności;
 19. do opieki socjalnej, korzystania ze stypendium, zapomóg itp.;
 20. do uczestnictwa w pracy Samorządu Uczniowskiego;
 21. odwoływania się od podjętych w stosunku do niego decyzji do: Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, a następnie do władz oświatowych i Rzecznika Praw Ucznia (zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego).

§ 53. Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek:

1. uczyć się pilnie i systematycznie w szkole i w domu, aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły;
2. dbać o czystość mowy ojczystej;
3. troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
4. dbać o dobre imię szkoły i jej społeczności, w związku z tym nie może:
 - a) bez wiedzy Rady Pedagogicznej używać znaków i wizerunku szkoły,
 - b) naruszać godności osób należących do społeczności szkolnej w miejscach publicznych i Internecie;
5. regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje oraz wszystkie zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, których przebiegu nie może zakłócać swoim niewłaściwym zachowaniem;
6. wykonywać polecenia nauczyciela oraz pracowników szkoły, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
7. nosić w miejscu widocznym identyfikator;
8. każdą nieobecność usprawiedliwić u wychowawcy w ciągu 7 dni po powrocie na zajęcia. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy;

9. pozostawać na terenie szkoły do czasu ukończenia zajęć, również w czasie przerw;
10. godnie reprezentować szkołę, dbać o jej honor, tradycje, współtworzenie jej autorytetu;
11. nosić strój, którego elementy nie powinny nikogo rozpraszać, obrażać ani prowokować. Ucznia obowiązuje schludny, czysty oraz stonowany i niewyzywający wygląd (spódnice minimum do połowy uda, spodnie długie lub za kolano, bluzki i koszule z co najmniej krótkim rękawem);
 - a) na uroczyste okazje, ucznia obowiązuje galowy strój w odcieniach bieli, szarości, granatu i czerni: długie spodnie, spódnica nie krótsza niż do połowy uda, biała koszula lub bluzka oraz stosowne obuwie.
12. wyłączać na czas zajęć lekcyjnych urządzenia elektroniczne (telefon komórkowy i inne). Uczeń korzystający z urządzeń elektronicznych w czasie zajęć na polecenie nauczyciela musi je wyłączyć. W szczególnie w uzasadnionych przypadkach nie respektowania polecenia nauczyciela, wyłącza telefon i składa go w depozycie u nauczyciela, który na przerwie przekazuje urządzenie do depozytu w sekretariacie szkoły, skąd mogą go odebrać wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie)
13. okazywać szacunek pracownikom szkoły i kolegom;
14. przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności oraz wandalizmowi;
15. dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz kolegów. Na terenie szkoły i podczas zajęć przez nią organizowanych, uczniowi nie wolno:
 - a) palić papierosów i e-papierosów, spożywać alkoholu, posiadać, zażywać i rozprowadzać narkotyków oraz wszelkich zabronionych prawem substancji psychoaktywnych (dopalaczy),
 - b) stosować siły, przemocy,
 - c) oddawać się grom hazardowym;
16. przebywać na terenie budynku szkoły w zmienionym obuwiu, a także bez nakrycia głowy i wierzchniego okrycia (m.in. czapka, kaptur, kurtka itp.);
17. przestrzegać regulaminów pracowni przedmiotowych.

Rozdział 22

§ 54.

Tradycje Szkoły

Oprócz oficjalnych uroczystości szkolno-państwowych, młodzież uczestniczy w:

1. Apelu pod pomnikiem Patrona szkoły – generała Józefa Sowińskiego.
2. Przyjęciu w poczet społeczności uczniowskiej uczniów klas I.
3. Szkolnych spotkaniach przedświątecznych.
4. Studniówce.
5. Uroczystym rozdaniu świadectw ukończenia szkoły .

Tradycją szkoły jest ponadto wręczanie, w ostatnim dniu roku szkolnego:

1. Nagród książkowych i rzeczowych uczestnikom konkursów i olimpiad, jeżeli w dyspozycji szkoły znajdować się będą środki finansowe na ten cel.
2. Nagród za wyniki w nauce.
3. Nagród za 100% frekwencję.

Rozdział 23

SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYKI III LO im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie na rok szkolny 2016/2017

Celem głównym działań w zakresie profilaktyki w naszej szkole jest ograniczenie podejmowania zachowań ryzykownych przez uczniów poprzez realizację zadań związanych z propagowaniem zdrowego stylu życia oraz interweniowanie w sytuacji zagrożeń.

Przez *profilaktykę* rozumiemy wszelkie działania zmierzające do zapobiegania zjawiskom niekorzystnym dla zdrowia i życia naszych uczniów, realizowane w czterech głównych obszarach:

Dbłość o rozwój fizyczny

Dbłość o rozwój psychiczny

Dbłość o rozwój społeczny

Dbłość o wiedzę dotyczącą funkcjonowania rodziny i rozwoju seksualnego człowieka

Działania wynikają z Programu Wychowawczego szkoły i Statutu Szkoły.

Obszar I
Rozwój fizyczny

L. P.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	OCZEKIWANE EFEKTY	ODPOWIEDZIALNI
1	<p>Stworzenie warunków do dbania o własne zdrowie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szerzenie zdrowego stylu życia, zasad higieny osobistej, racjonalnego odżywiania, - przeciwdziałanie chorobom - kształtowanie postawy odpowiedzialności za siebie i innych 	<ul style="list-style-type: none"> - Uwzględnianie treści dot.: higieny osobistej, racjonalnego odżywiania się i przeciwdziałania chorobom podczas lekcji biologii, godzin wychowawczych oraz specjalistycznych zajęć; - Program „Stres pod kontrolą”; - Zajęcia antystresowe dla uczniów klas trzecich; - Zajęcia warsztatowe dot. Zaburzeń odżywiania - Zajęcia dla klas I dot. udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach; 	<p>Uczniowie dbają o higienę osobistą potrafią właściwie zaplanować dzień, troszczą się o własne ciało i zdrowie.</p>	<p>Wychowawcy, Nauczyciele biologii, Pielęgniarka Pedagog, Psycholog</p> <p>Nauczyciel edukacji dla bezpieczeństwa</p>
2	<p>Rozwijanie aktywności fizycznej uczniów, promowanie zdrowego stylu życia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacja zajęć sportowych; - Zajęcia SKS; - Udział w zawodach sportowych; - Promowanie na terenie szkoły i poza nią osiągnięć sportowych uczniów; - Propagowanie form aktywnego wypoczynku; - Organizowanie wycieczek szkolnych; - Organizowanie Dnia Sportu 1.VI. 	<p>Uczniowie rozumieją potrzebę podnoszenia własnej kondycji fizycznej, chętnie uczestniczą w lekcjach w-f Zwiększenie ilości uczniów uczestniczących w zawodach sportowych</p>	<p>Nauczyciele w-f, Wychowawcy, Dyrektor</p>

3	Propagowanie wartościowego spędzania czasu wolnego	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacja różnego rodzaju wycieczek, imprez klasowych, - Promowanie uzdolnień uczniów na forum klasy i szkoły oraz w środowisku lokalnym, - Organizowanie zajęć pozalekcyjnych, - Organizowanie zajęć rozwijających uzdolnienia oraz konkursów - Edukacja kulturalna, - Spotkania ze znanymi ludźmi (literatami, sportowcami, aktorami, politykami) - Prowadzenie kół przedmiotowych; 	Uczniowie planują i organizują imprezy klasowe, znają korzyści z ciekawego spędzania czasu wolnego, uczestniczą w życiu kulturalnym, świadomie rozwijają swoje uzdolnienia	Biblioteka szkolna Dyrektor Wychowawcy Nauczyciele
---	--	---	--	---

Obszar II

Rozwój psychiczny

L.P.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	OCZEKIWANE EFEKTY	ODPOWIEDZIALNI
1	Kształtowanie poczucia własnej wartości, rozwijanie samoświadomości	<ul style="list-style-type: none"> - Zajęcia integracyjne dla klas pierwszych, - Wyjazdy integracyjne, „Zielone szkoły” - Lekcje wychowawcze oraz zajęcia z pedagogiem i psychologiem nt.: <ul style="list-style-type: none"> ➤ rozwijania inteligencji emocjonalnej ➤ rozpoznawania własnych potrzeb i umiejętności ich wyrażania ➤ radzenia sobie w sytuacjach trudnych ➤ pełnienia ról w grupie ➤ autoprezentacji ➤ podejmowania ważnych decyzji ➤ planowania dalszej drogi kształcenia i wyboru przyszłego zawodu 	<p>Uczniowie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobrze funkcjonują w zespołach klasowych - potrafią komunikować się z rówieśnikami i dorosłymi - rozwiązują problemy w sposób twórczy - znają i potrafią wykorzystać swoje mocne strony 	Wychowawcy Pedagog Psycholog

2	Propagowanie zasad organizacji pracy umysłowej	<ul style="list-style-type: none"> – Prowadzenie zajęć dot.: <ul style="list-style-type: none"> ➤ organizacji warsztatu pracy, ➤ planowania czasu, ➤ funkcjonowania pamięci i technik uczenia się ➤ mnemotechnik i stosowania ich w procesie uczenia się 	Uczniowie planują swoją pracę, stosują poznane techniki pracy umysłowej.	Wychowawcy Pedagog, Psycholog
3	Zwiększenie świadomości czynników niekorzystnych dla młodego człowieka (przemoc, substancje psychoaktywne (w tym dopalacze), uzależnienia behawioralne - komputer, Internet, zakupy, hazard)	<ul style="list-style-type: none"> – Program profilaktyczny dla klas I „Decyduję odpowiedzialnie” realizowany przez Straż Miejską – Prowadzenie zajęć warsztatowych dot. uzależnień w wybranych klasach, zgodnie z wynikami diagnozy – Doradztwo pedagogiczno - psychologiczne dla uczniów i ich rodzin – Współpraca z placówkami specjalistycznymi – Informowanie uczniów podczas godzin wychowawczych, lekcji biologii, zajęć z pielęgniarką szkolną o konsekwencjach podejmowania zachowań ryzykownych, w tym o zagrożeniach związanych z zażywaniem dopalaczy – Uwzględnianie podczas godzin wychowawczych oraz lekcji informatyki, treści dotyczących bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z komputera i Internetu – Organizowanie szkoleń rady pedagogicznej nt. zapobiegania zachowaniom ryzykownym młodzieży – Organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami ds. uzależnień (m.in. nt. dopalaczy oraz uzależnień behawioralnych) 	<p>Uczniowie znają mechanizm uzależnienia, rozpoznają symptomy zagrożeń dla życia i zdrowia, wiedzą gdzie w sytuacji problemowej szukać pomocy. Znają zdrowotne, psychologiczne, społeczne i prawne konsekwencje podejmowania zachowań ryzykownych.</p> <p>Nauczyciele znają i stosują metody zapobiegania zachowaniom ryzykownym wśród uczniów. Rodzice znają rodzaje zagrożeń i potrafią im przeciwdziałać.</p>	<p>Pedagog, Psycholog Wychowawcy Nauczyciele biologii i informatyki Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr2 Pielęgniarka Wyspecjalizowane firmy i stowarzyszenia</p> <p>Dyrektor, Pedagog, Psycholog, wyspecjalizowane firmy i stowarzyszenia</p>

Obszar III
Rozwój społeczny

L. P.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	OCZEKIWANE EFEKTY	ODPOWIEDZIALNI
1	Doskonalenie umiejętności interpersonalnych uczniów i rodziców	<ul style="list-style-type: none"> – Zajęcia warsztatowe z zakresu komunikacji, konstruktywnego rozwiązywania konfliktów, zachowań prospołecznych, asertywności; – Prowadzenie Treningu Zastępowania Agresji ART dla wybranych uczniów – Organizowanie warsztatów umiejętności wychowawczych dla rodziców 	<p>Uczniowie właściwie komunikują się z rówieśnikami i dorosłymi, potrafią dbać o dobre relacje, zachowywać się asertywnie.</p> <p>Rodzice potrafią właściwie komunikować się ze swoimi dziećmi, zachowywać się asertywnie, znają charakterystykę okresu dojrzewania.</p>	<p style="text-align: center;">Wychowawcy Pedagog, Psycholog Wyspecjalizowane firmy i stowarzyszenia</p>
2	Rozwijanie poczucia przynależności do grupy rówieśniczej	<ul style="list-style-type: none"> – Zajęcia integracyjno – adaptacyjne dla klas pierwszych; – Wycieczki klasowe; – Organizowanie spotkań z okazji świąt w klasach (Wigilia, śniadanie wielkanocne); – Imprezy szkolne: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dzień Patrona ➤ Dzień otwarty dla gimnazjalistów ➤ Dzień Ziemi 	<p>Uczniowie czują się bezpiecznie w grupie.</p> <p>Podjął rolę grupowe, wspólnie tworzą klimat klasy i szkoły, współpracują ze sobą.</p>	<p style="text-align: center;">Wychowawcy Dyrektor Pedagog, Psycholog Samorząd Szkolny</p>

3	Kształtowanie wrażliwości na potrzeby innych	<ul style="list-style-type: none"> – Akcja Honorowego krwiodawstwa uczniów klas III – Akcje charytatywne: <ul style="list-style-type: none"> ➤ „Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy” ➤ odwiedziny Mikołaja u pacjentów Instytutu Matki i Dziecka ➤ Choinka dla biednych dzieci naszej Parafii ➤ Organizacja pomocy dla uczniów w trudnej sytuacji życiowej ➤ Wolontariat ➤ Współpraca z domem opieki „Syrena” 	Uczniowie dostrzegają potrzeby innych, organizują zbiórki pieniędzy dla potrzebujących, organizują spotkania z chorymi i potrzebującymi wsparcia, pomagają sobie w nauce.	Opiekun Samorządu Szkolnego Wychowawcy Dyrektor Opiekun Wolontariatu Pielęgniarka Nauczyciele Biblioteki
4	Budzenie odpowiedzialności za środowisko lokalne	<ul style="list-style-type: none"> – Praca w Samorządzie Szkolnym i klasowym – Delegowanie przedstawicieli do Młodzieżowej Rady Dzielnicy Wola 	Uczniowie czują się odpowiedzialni za najbliższe środowisko, dbają o estetykę szkoły, klas, angażują się w działania na rzecz społeczności lokalnej.	Wychowawcy Opiekun Samorządu Dyrektor

Obszar IV

Życie seksualne człowieka

ZADANIA ODPOWIEDZIALNI		FORMY REALIZACJI	EFEKTY	
1.	Rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów związanych z okresem dojrzewania, dorastania i wyborem drogi życiowej. Pogłębianie wiedzy związanej	<ul style="list-style-type: none"> – Podejmowanie współpracy z rodzicami, prowadzenie konsultacji psychologiczno – pedagogicznych, – Realizowanie podczas godzin wychowawczych i lekcji biologii tematów związanych z problemami okresu dojrzewania 	Uczniowie potrafią podejmować odpowiedzialne decyzje dotyczące rozpoczęcia życia seksualnego, wyboru drogi życiowej, małżeństwa i rodziny. Znąją podstawowe zasady dotyczące	Pedagog, Psycholog, Nauczyciele biologii, Pielęgniarka, Wychowawcy, Wyspecjalizowane firmy i stowarzyszenia

<p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>	<p>z funkcjami rodziny, miłością, przyjaźnią, pełnieniem ról małżeńskich i rodzicielskich, seksualnością człowieka i prokreacją.</p> <p>Zwiększenie świadomości skutków nierozważnie podjętego życia seksualnego</p> <p>Kształtowanie postaw prozdrowotnych, prospołecznych i prorodzinnych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Program „Świadome dojrzewanie”- zajęcia dla uczniów klas II prowadzone przez edukatora seksualnego. – Program „100% mnie bez zagłuszaczy” dla uczniów wybranych klas I – Prowadzenie zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie” – Informowanie uczniów podczas lekcji biologii i spotkań ze specjalistami o sposobach zapobiegania chorobom układu płciowego i zakażeniom przenoszonym drogą płciową 	<p>ludzkiej płciowości i płodności.</p> <p>Znają metody zapobiegania chorobom układu płciowego i przenoszonym drogą płciową.</p> <p>Potrafią określić ważne dla nich wartości w dziedzinie życia rodzinnego.</p>	
-------------------------------	--	---	--	--

Załącznik nr1 do Szkolnego Programu Profilaktyki

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych (np. dopalaczy)

Podstawa prawna opracowania procedur:

Ustawa z dn. 7 września 1991r. o Systemie Oświaty (z późn. zmianami)

Ustawa z dn. 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (z późn. zmianami)

Ustawa z dn. 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii

Statut Szkoły

Celem stworzenia tego dokumentu jest ujednoczenie podejmowanych działań zapewniających uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed uzależnieniami i przejawami patologii społecznej.

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych zgłasza to wychowawcy, który niezwłocznie informuje o powyższym Dyrektora szkoły i pedagoga lub psychologa szkolnego. W sytuacji, gdy wychowawcy nie ma na terenie szkoły, nauczyciel sam informuje o powyższym fakcie Dyrektora szkoły.
2. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności pedagog lub psycholog szkolny, bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia o naruszeniu przez niego obowiązujących w szkole zasad.
3. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia, szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną (np. wzywane jest pogotowie).
4. Policja jest wzywana w przypadku:
 - a) gdy zachowanie ucznia zagraża bezpieczeństwu jego i innych osób,
 - b) znalezienia na terenie szkoły nielegalnych lub „nieznanych a podejrzanych” substancji psychoaktywnych,
 - c) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne.
5. W celu rozwiązania problemu związanego ze stwierdzeniem lub podejrzeniem, że uczeń jest na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych, pedagog/psycholog podejmuje następujące działania:
 - a) ustala jak najbliższy termin spotkania z uczniem i jego rodzicami,
 - b) prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem,
 - c) prowadzi rozmowę z rodzicami w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej,
 - d) uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych reguł zachowania,
 - e) nadzór nad wypełnianiem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i pedagog/psycholog.
6. Uczniowie wymagający pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej placówki.
7. Brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze łamanie zasad przez ucznia spowodują konieczność podjęcia działań:
 - a) zastosowanie określonych w Statucie Szkoły konsekwencji dyscyplinujących,
 - b) zgłoszenie sprawy do Sądu Rodzinnego.
8. W klasie ucznia, który dopuścił się złamania obowiązujących zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne.

Załącznik nr2 do Szkolnego Programu Profilaktyki

Procedury postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia/uczniów

Podstawa prawna opracowania procedur:

Ustawa z dn. 7 września 1991r. o Systemie Oświaty (z późn. zmianami)

Ustawa z dn. 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (z późn. zmianami)

Ustawa z dn. 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (z późn. zmianami)

Statut Szkoły

W przypadku zaistnienia zachowania agresywnego ucznia/uczniów:

1. Nauczyciel lub inny dorosły świadek zdarzenia:
 - a) stanowczo, nie wdając się w dyskusję rozdziela strony,
 - b) ocenia zagrożenie i podejmuje decyzję o rodzaju dalszej interwencji,
 - c) jeżeli jest to niezbędne wysyła innego ucznia po pomoc (pielęgniarka, psycholog/pedagog),
 - d) jeżeli istnieje taka potrzeba udziela pierwszej pomocy ofierze zdarzenia, a w razie konieczności wzywa pogotowie,
 - e) informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy, pedagoga lub psychologa oraz Dyrektora szkoły.
2. Wychowawca klasy (a w przypadku jego nieobecności pedagog/psycholog, wicedyrektor lub Dyrektor szkoły):
 - a) rozmawia z uczniem/uczniemi (ewentualnie w obecności nauczyciela - świadka zdarzenia) – zostają ustalone okoliczności zdarzenia – następuje wysłuchanie stron,
 - b) informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia/uczniów - uczestników zdarzenia o zaistniałej sytuacji,
 - c) sporządza notatkę o zaistniałym zdarzeniu. Rodzice (prawni opiekunowie) podpisują notatkę potwierdzając, że wiedzą o zdarzeniu oraz o konsekwencjach takiego zachowania wynikających ze Statutu Szkoły,
 - d) o przypadkach szczególnie drastycznych zachowań agresywnych stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia lub noszących znamiona czynu karalnego, natychmiast informuje Dyrektora szkoły, który zawiadamia policję o zdarzeniu,
 - e) wspólnie z Dyrektorem i pedagogiem lub psychologiem ustala sankcje w stosunku do ucznia/uczniów w oparciu o Statut Szkoły.
3. Pedagog/psycholog:
 - a) obejmuje uczniów (ofiary i sprawcę) opieką na terenie szkoły,

- b) we współpracy z rodzicami, wychowawcą klasy i Dyrektorem szkoły tworzy kontrakt zobowiązujący ucznia do zmiany zachowania i/lub naprawy wyrządzonych szkód,
- c) informuje rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości uzyskania pomocy psychologicznej w placówkach specjalistycznych,
- d) dokumentuje wszystkie spotkania z uczniami, rodzicami i świadkami zdarzenia w dzienniku pedagoga/psychologa,
- e) w sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy kieruje wniosek do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

4. Rodzice (prawni opiekunowie):

- a) otrzymują pisemną lub ustną informację na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia/uczniów konsekwencji,
- b) otrzymują informację o zastosowanej, bądź sugerowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i/lub lekarskiej,
- c) uczestniczą w tworzeniu kontraktu z uczniem, który następnie podpisują,
- d) jeśli miało to miejsce, otrzymują informację o zawiadomieniu przez szkołę policji,
- e) w przypadku wandalizmu naprawiają wyrządzone przez ucznia szkody lub uiszczają opłatę za ich naprawę.

Rozdział 24

PROGRAM WYCHOWAWCZY III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego na rok szkolny 2016/2017

Wstęp

Zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty, szkoła pełni funkcje: dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą. Jednak zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, wyłączne prawo do decydowania o wychowaniu młodego człowieka ma dom rodzinny. Nauczyciele pełnią funkcję wspomagającą i uzupełniającą w stosunku do rodziców.

Artykuł 6. Karty Nauczyciela zobowiązuje nauczycieli do:

- wspierania każdego ucznia w jego rozwoju,
- kształcenia i wychowywania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka
- dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów
- dążenia do pełni własnego rozwoju osobowego

Niniejszy Program Wychowawczy szkoły oparty jest o ww. założenia, jest również odpowiedzią na potrzeby rozpoznane wśród uczniów naszej szkoły oraz wśród rodziców. Działania zaplanowane w Programie mają także na celu wykształcenie u młodzieży cech wymienionych poniżej.

Sylwetka absolwenta III Liceum Ogólnokształcącego

Absolwent III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego:

1. Samodzielnie funkcjonuje w otaczającym go świecie, którego zasady działania zna i rozumie.
2. Umie korzystać z różnych źródeł wiedzy, jest wdrożony do samokształcenia.
3. Komunikuje się w dwóch językach obcych.
4. Sprawnie posługuje się nowoczesnymi środkami komunikacji.
5. Jest ciekawy świata i ludzi, ma określone zainteresowania. Potrafi myśleć twórczo, stawiać sobie cele i je realizować.
6. Cechuje go takt i kultura osobista. Jest otwarty, życzliwy i uczynny. Potrafi prezentować swoje poglądy i słuchać zdania innych. Radzi sobie w sytuacjach konfliktowych, zarówno jako strona jak też jako mediator. Jest tolerancyjny. Akceptuje różnice między ludźmi.
7. Jest rozważny. Z dystansem podchodzi do uzyskiwanych informacji i rozpatruje je z uwzględnieniem różnych punktów widzenia.

8. Jest odpowiedzialny. Zdaje sobie sprawę z możliwych następstw różnych działań. Gotów jest ponosić odpowiedzialność za swoje postępowanie i podjęte decyzje, potrafi przyznać się do błędu i wykazuje odwagę cywilną.
9. Dbą o swój estetyczny wygląd, higienę osobistą i zdrowy styl życia.

Cele programu

Cel ogólny:

- stworzenie optymalnych warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego.

Cele szczegółowe:

1. udoskonalenie warunków do rozwoju intelektualnego uczniów naszej szkoły
2. udoskonalenie warunków do rozwoju społeczno - emocjonalnego uczniów naszej szkoły
3. zwiększenie świadomości i umiejętności uczniów w zakresie prowadzenia zdrowego trybu życia
4. zwiększenie kompetencji rady pedagogicznej do pracy wychowawczej z młodzieżą

Program będzie realizowany w roku szkolnym 2016/2017, tj. od 1.09.2016r. do .06.2017r.

Będzie podlegał stałemu monitorowaniu przez Dyrektora, Wicedyrektora oraz powołany przez Dyrektora szkoły zespół nauczycieli, który dokona również ewaluacji Programu w czerwcu 2017r.

Cele szczegółowe	Zadania	Formy realizacji	Osoby zaangażowane	Termin realizacji
<p>1. udoskonalenie warunków do rozwoju intelektualnego uczniów naszej szkoły</p>	<p>➤ kształtowanie postawy przedsiębiorczej poprzez przygotowanie do wyboru kierunku studiów i planowania kariery zawodowej</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prowadzenie warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego, ▪ organizowanie spotkań z przedstawicielami wyższych uczelni oraz absolwentami naszej szkoły, ▪ udział w dniach otwartych, wykładach, warsztatach organizowanych przez uczelnie wyższe, ▪ udział w Salonie Maturzystów oraz Salonie Edukacyjnym Perspektywy, ▪ organizowanie spotkań z przedstawicielami świata nauki i kultury ▪ prowadzenie zajęć przygotowujących do olimpiad i konkursów, 	<p>pedagog, psycholog, nauczyciele, wychowawcy klas</p>	<p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p>
	<p>➤ wspieranie i promowanie uzdolnień uczniów</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia, ▪ prowadzenie zajęć z uczniami realizującymi indywidualne programy nauki, ▪ organizowanie obozów językowych, ▪ organizowanie i przygotowywanie uczniów do uczestnictwa w konkursach przedmiotowych, literackich, artystycznych, zawodach sportowych ▪ organizowanie imprez szkolnych 	<p>nauczyciele przedmiotów</p> <p>nauczyciele przedmiotów</p> <p>nauczyciele przedmiotów</p> <p>nauczyciele języków</p> <p>nauczyciele przedmiotów</p>	<p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kształtowanie motywacji do uczenia się i rozwijania uzdolnień 	<p>Rady Ministrów</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ przyznawanie nagród rzeczowych za osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne i działalność społeczną ▪ udzielanie pochwał na forum klasy i szkoły ▪ prowadzenie warsztatów psychoedukacyjnych z zakresu motywacji 	<p>szkolna komisja stypendialna dyrektor szkoły, rada pedagogiczna wychowawcy, nauczyciele</p> <p>dyrektor, wicedyrektor, wychowawcy pedagog, psycholog</p>	<p>cały rok</p> <p>raz w semestrze</p> <p>raz w roku szkolnym</p> <p>cały rok</p>
<p>2. udoskonalenie warunków do rozwoju społeczno - emocjonalnego uczniów naszej szkoły</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kształtowanie otwartości, wrażliwości na potrzeby innych, tolerancji i postaw prospołecznych 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ udział w akcjach charytatywnych i Wolontariacie, m.in.: -Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy -odwiedziny Mikołaja u pacjentów Instytutu Matki i Dziecka -choinka dla biednych dzieci naszej Parafii ▪ utrzymywanie współpracy międzynarodowej w ramach programu AEISEC 	<p>opiekun wolontariatu</p> <p>nauczyciele języków obcych</p>	<p>cały rok</p>

	<p>➤ wzmocnienie poczucia własnej wartości i rozwijanie samoświadomości</p> <p>➤ doskonalenie umiejętności społecznych uczniów i rodziców</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizowanie i udział w akcjach i konkursach promujących kultury innych krajów ▪ udział w akcjach honorowego krwiodawstwa dla uczniów pełnoletnich ▪ organizowanie wyjazdów integracyjno – adaptacyjnych dla uczniów klas pierwszych ▪ prowadzenie lekcji wychowawczych oraz zajęć warsztatowych nt.: <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznawania własnych potrzeb i umiejętności ich wyrażania - radzenia sobie w sytuacjach trudnych - pełnienia ról w grupie - podejmowania ważnych decyzji - radzenia sobie ze stresem ▪ prowadzenie Treningu Zastępowania Agresji ART dla wybranych uczniów ▪ prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych ▪ prowadzenie lekcji wychowawczych oraz zajęć warsztatowych nt.: <ul style="list-style-type: none"> -rozwijania inteligencji emocjonalnej - komunikacji, - konstruktywnego rozwiązywania konfliktów, 	<p>nauczyciele</p> <p>pielęgniarka</p> <p>dyrektor szkoły, wychowawcy</p> <p>wychowawcy, pedagog, psycholog, specjaliści z ppp nr2, wyspecjalizowane firmy i stowarzyszenia</p> <p>psycholog</p>	<p>wrzesień</p> <p>cały rok</p> <p>okresowo w miarę zapotrzebowania</p>
--	---	--	--	---

	<p>➤ kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności uczniów</p>	<p>-asertywności, - autoprezentacji;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizowanie warsztatów umiejętności wychowawczych dla rodziców ▪ informowanie uczniów o ich prawach i obowiązkach ▪ wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego ▪ delegowanie przedstawicieli do Młodzieżowej Rady Dzielnicy Wola ▪ opieka nad wydawaniem gazetki szkolnej ▪ umożliwienie uczniom prowadzenia radiowęzła szkolnego ▪ informowanie o odpowiedzialności prawnej i konsekwencjach zachowań ryzykownych – program „Decyduję odpowiedzialnie” dla uczniów klas pierwszych ▪ umożliwienie uczniom organizowania tematycznych imprez szkolnych oraz konkursów ▪ organizowanie uroczystego ślubowania uczniów klas pierwszych ▪ udział w obchodach rocznic: historycznych, państwowych, szkolnych ▪ udział uczniów w Świącie Patrona Szkoły 	<p>wychowawcy, pedagog, psycholog</p> <p>dyrektor szkoły, psycholog, firma Psychoedukacja</p> <p>wychowawcy, Dyrektor, wicedyrektor, opiekun Samorządu, nauczyciele</p> <p>pedagog, psycholog, przedstawiciele Straży Miejskiej</p>	<p>cały rok</p> <p>raz w każdym semestrze</p> <p>wrzesień</p>
--	---	--	---	---

	<p>➤ kultywowanie tradycji i kształtowanie patriotyzmu młodzieży</p> <p>➤ wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i pochodzących z niekorzystnych środowisk</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizowanie uroczystości: Dzień Komisji Edukacji Narodowej, szkolna Wigilia, Studniówka, śniadania Wielkanocne, rozdanie świadectw ukończenia klasy i szkoły ▪ eksponowanie fotografii dokumentujących uroczystości i obyczaje szkolne ▪ organizowanie pomocy materialnej: informowanie o możliwości uzyskania stypendiów i zasiłków szkolnych ▪ prowadzenie konsultacji psychologiczno – pedagogicznych dla uczniów i rodziców ▪ informowanie uczniów i rodziców oraz pomoc w nawiązaniu kontaktu ze specjalistycznymi ośrodkami i instytucjami 	<p>dyrektor, nauczyciele</p> <p>Dyrektor, wychowawcy, nauczyciele Dyrektor, wychowawcy, Rada Rodziców, samorząd uczniowski</p> <p>pedagog, psycholog, wychowawcy</p> <p>pedagog, psycholog</p> <p>pedagog, psycholog, wychowawcy</p>	<p>wrzesień</p> <p>zgodnie z kalendarzem roku szkolnego</p> <p>wrzesień</p> <p>zgodnie z kalendarzem roku szkolnego</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p>
--	---	--	--	---

				cały rok
				cały rok
3. zwiększenie świadomości i umiejętności uczniów w zakresie prowadzenia zdrowego trybu życia	➤ kształtowanie postaw prozdrowotnych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapoznanie uczniów z przepisami bhp ▪ organizowanie szkoleń dla nauczycieli dot. przepisów bhp ▪ organizowanie i prowadzenie zajęć dla młodzieży promujących zdrowy styl życia, nt.: <ul style="list-style-type: none"> - właściwego odżywiania się, - profilaktyki chorób zakaźnych, - sposobów radzenia sobie ze stresem, - profilaktyki uzależnień ▪ uwzględnianie treści dot.: higieny osobistej, racjonalnego odżywiania się i przeciwdziałania chorobom podczas lekcji biologii, godzin wychowawczych, lekcji wychowania fizycznego oraz specjalistycznych zajęć ▪ realizowanie programu zajęć związanych profilaktyką nowotworów, ▪ organizowanie zajęć warsztatowych dot. zaburzeń odżywiania ▪ organizowanie zajęć dla klas I dot. udzielania pierwszej pomocy 	<p>wychowawcy</p> <p>Dyrektor</p> <p>pedagog, psycholog, pielęgniarka, specjaliści spoza szkoły</p> <p>wychowawcy, nauczyciele biologii, wychowania fizycznego, pielęgniarka, wyspecjalizowane firmy i stowarzyszenia</p> <p>pielęgniarka, pedagog, psycholog, specjaliści spoza szkoły</p> <p>nauczyciel edukacji dla bezpieczeństwa</p>	<p>cały rok</p> <p>wrzesień</p> <p>zgodnie z harmonogramem</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p>

	<p>➤ promowanie aktywności fizycznej i wartościowych sposobów spędzania czasu wolnego</p> <p>➤ zapobieganie zachowaniom</p>	<p>w nagłych wypadkach</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ omawianie podczas godzin wychowawczych oraz lekcji informatyki, treści dotyczących bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z komputera i Internetu ▪ organizowanie zajęć nt. cyberprzemocy dla uczniów klas pierwszych i drugich ▪ organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych w ramach SKS ▪ organizowanie i wspieranie udziału uczniów w zawodach sportowych ▪ promowanie na terenie szkoły i poza nią osiągnięć sportowych uczniów ▪ przyznawanie stypendiów sportowych ▪ organizowanie wycieczek szkolnych propagujących różne formy aktywnego wypoczynku ▪ organizowanie Dnia Sportu 1.VI. ▪ organizowanie zajęć nt. rozwoju psychoseksualnego młodzieży: <ul style="list-style-type: none"> - program „100% mnie bez zagłuszcaczy” dla uczniów wybranych klas pierwszych - program „Świadome dojrzewanie” dla uczniów wybranych klas drugich 	<p>wychowawcy, nauczyciele informatyki</p> <p>pedagog, psycholog, przedstawiciele Policji dyrektor, nauczyciele wychowania fizycznego, inni nauczyciele</p> <p>szkolna komisja stypendialna</p> <p>wychowawcy, nauczyciele</p> <p>nauczyciele wychowania fizycznego</p> <p>pedagog, psycholog, Fundacja Po Prostu</p>	<p>cały rok</p> <p>raz w roku szkolnym</p> <p>cały rok</p> <p>dwa razy w roku szkolnym</p>
--	---	--	---	--

	ryzykownym uczniów	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prowadzenie zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie” ▪ informowanie uczniów podczas lekcji biologii i spotkań ze specjalistami o sposobach zapobiegania chorobom układu płciowego i zakażeniom przenoszonym drogą płciową ▪ organizowanie i prowadzenie zajęć warsztatowych dot. uzależnień w wybranych klasach, zgodnie z wynikami diagnozy 	<p>Firma Edukacja i Poradnictwo</p> <p>pedagog</p> <p>nauczyciel biologii, pielęgniarka, specjaliści spoza szkoły</p> <p>pedagog, psycholog, specjaliści z ppp nr2, przedstawiciele Straży Miejskiej i Policji, wyspecjalizowane firmy i stowarzyszenia</p>	<p>II semestr</p> <p>II semestr</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p>
4. zwiększenie kompetencji rady pedagogicznej do pracy wychowawczej z młodzieżą	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zapoznanie nauczycieli z założeniami Programu Wychowawczego Szkoły ➤ dostarczanie informacji o możliwościach udziału w szkoleniach dla nauczycieli ➤ udoskonalenie umiejętności 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przedstawienie Programu podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej ▪ umieszczenie Programu w bibliotece szkolnej ▪ przekazywanie otrzymanych przez szkołę ofert zainteresowanym nauczycielom w formie elektronicznej ▪ organizowanie szkoleniowych rad 	<p>dyrektor szkoły, pedagog, psycholog</p> <p>dyrektor, wicedyrektor</p> <p>dyrektor</p>	<p>sierpień 2016</p> <p>cały rok</p>

	<p>nauczycieli w zakresie pracy z uczniami uzdolnionymi, uczniami z trudnościami oraz w zakresie prowadzenia działań profilaktycznych</p> <p>➤ udoskonalenie umiejętności społecznych nauczycieli</p>	<p>pedagogicznych</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prowadzenie konsultacji psychologiczno – pedagogicznych dla nauczycieli ▪ prowadzenie lekcji otwartych przez nauczycieli mianowanych i dyplomowanych ▪ zorganizowanie Treningu Umiejętności Społecznych dla wybranej grupy nauczycieli 	<p>psycholog, pedagog</p> <p>nauczyciele mianowani i dyplomowani</p> <p>dyrektor, firma Psychoedukacja</p>	<p>zgodnie z harmonogramem rad pedagogicznych</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>II semestr</p>
--	---	--	--	---

Podstawa Prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 poz. 357).
3. Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 poz. 7).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 Nr 97) z późniejszymi zmianami.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 Nr 61, poz. 624) z późniejszymi zmianami.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 843).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły (Dz. U. z 2015 poz. 24).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 520).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155) z późniejszymi zmianami.
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232) z późniejszymi zmianami.
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432) z późniejszymi zmianami.
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69) z późniejszymi zmianami.
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2015 poz. 1113)
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3 , poz. 28).

16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, teleturniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13 , poz. 125).
17. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późniejszymi zmianami).

Niniejszy Statut III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 28.10.2004r. oraz zaktualizowany uchwałami Rady Pedagogicznej na posiedzeniach odbytych w dniach: 25.01.2007r., 31.08.2010r., 02.03.2011r., 31.08.2011r., 29.08.2012r., 29.08.2013r., 13.03.2014r. ,11.04.2015r, 27.08.2015 r. 10.12.2015 r., 27.05.2016 r., 25.08.2016 r., 23.03.2017 r.